

لاستعمال الطالب:			
الاسم:		الرقم الجامعي:	
التخصص:		جهة الإنفاق:	
العنوان:		الهاتف:	
الفصول الدراسية التي يرغب الطالب بتأجيلها:			
1- الأول من العام الدراسي /		2- الثاني من العام الدراسي /	
3- الأول من العام الدراسي /		4- الثاني من العام الدراسي /	
سبب التأجيل:			
التوقيع:		التاريخ: 20 / /	
لاستعمال الجهات المعنية			
الجهة	الإجراء	الاسم	التوقيع والخاتم الرسمي
رئيس قسم التخصص			
المستشار الثقافي			
ركن البعثات العسكرية			
مكتب شؤون خدمة العلم / فرع الجامعة (للذكور فقط)			
القبول والتسجيل / مسجل القسم			
قرار عميد الكلية:			
توقيع العميد:		التاريخ: 20 / /	
<p>01 ترصد الرسوم اذا كان التأجيل خلال فترة السحب والإضافة فقط. 02 الحد الأعلى لمدة التأجيل هو (4) فصول دراسية متقطعة أو متصلة طيلة فترة الدراسة. 03 الفترة الزمنية التي يسمح للطالب التقدم خلالها بطلب تأجيل الدراسة منصوص عليها في المادة (14/ب) من تعليمات منح درجة البكالوريوس والتي تنص على ما يلي: "على الطالب أن يتقدم بطلب تأجيل دراسته إلى مكتب العميد في مدة أقصاها سبعة أيام دراسية من بداية الفصل الدراسي الأول أو الثاني لاتخاذ القرار المناسب ويبلغ العميد قراره إلى مدير دائرة القبول والتسجيل وعميد شؤون الطلبة ورئيس القسم المختص وأية جهة أخرى معنية. وفي حالات الضرورة القاهرة التي تطرأ بعد المدة المنصوص عليها في هذه الفقرة، وقبل نهاية الأسبوع الرابع عشر من بداية الفصلين الأول والثاني فلمجلس الكلية أن ينظر في طلب التأجيل لاتخاذ القرار المناسب وإبلاغ الجهات المعنية".</p>			ملاحظات هامة