



الكلية	كلية الصيدلة
تاريخ تشكيل اللجان	13 تشرين الأول 2020

أعضاء اللجان ومسمياتهم للعام الدراسي 2021/2020 (تستمر اللجنة في عملها بهذا التشكيل ما لم يرد أي تعديل أو تشكيل جديد لها من الجهة التي شكلتها)

اسم اللجنة:	لجنة البحث العلمي
-------------	-------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الأستاذ الدكتور محمد زيتون	مقرر
2	الدكتورة رشا عربيات	عضو
3	الدكتورة ديمة البلص	عضو
4	الدكتورة روان الشريدة	عضو

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- دراسة والتنسيق بالأبحاث المقدمة من لجان البحث العلمي في الأقسام الأكاديمية ليتم رفعها الى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا للسير في اجراءات دعمها حسب الاصول
- متابعة التقارير الدورية للأبحاث المدعومة قبل رفعها لعمادة البحث العلمي
- توعية أساتذة الكلية فيما يتعلق بالنشر العلمي في المجالات المحلية والإقليمية والدولية المحكمة والخدمات الموجودة في الجامعة في هذا المجال
- توضيح المعايير وشرح لقوانين البحث العلمي المدعوم من الجامعة
- عقد ندوات وورش عمل خاصة بالنشر العلمي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
- بحث وتشجيع أعضاء هيئة التدريس بالكلية على تكوين فريق بحثي
- اقتراح مرشحين لجوائز التميز البحثي
- جمع الإحصائيات ومتابعة نشاطات الهيئة الأكاديمية العلمية
- إعداد دليل بالإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية
- متابعة أمور المشاركة بالمؤتمرات العلمية لإعلام أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع عمادة البحث العلمي قبل عرضها على مجلس الكلية



اسم اللجنة: لجنة التدريب الميداني و صيدلية المجتمع

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور محمد نصير	مقرراً
2	الدكتورة ميرفت الصوص	عضواً
3	مساعد تدريس (زينة أبو راشد)	عضواً
4	مساعد تدريس (سلام الشناق)	عضواً
5	مساعد تدريس (بثينة نصيرات)	عضواً
6	مساعد تدريس (عفاف خصاونة)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- وضع السياسات العامة للتدريب الميداني و التي تضمن تنمية مهارات و قدرات الطالب بشكل منظم و منسق من خلال ربط الأطار النظري بالواقع العملي و توطيد و تجسيد العلاقة مع مؤسسات القطاع العام و الخاص
- مساعدة الطالب المتدرب بالتغلب على الصعوبات والمشكلات التي تواجهه أثناء فترة التدريب، وتقديم الحلول المناسبة
- متابعة تدريب الطلبة من خلال إجراءات الامتحانات
- متابعة الطالب المتدرب لبرنامج العمل التدريبي وتزويده بالإرشادات ومساعدته في توفير كل ما يحتاج إليه لضمان إكسابه المهارات الواردة في برنامجه التدريبي
- متابعة إعداد تقرير في نهاية فترة التدريب يتضمن تقييمًا عامًا للطلاب المتدرب الذي تم الإشراف عليه يبين زمن التدريب ومدى التزامه بالحضور وجديته في التدريب والمهارات التي اكتسبها خلال فترة التدريب والمقترحات الضرورية لتطوير آلية التدريب حسب النماذج المعتمدة من الكلية
- إعداد التقارير الإحصائية الخاصة بتقييم طلبة التدريب الميداني لكل من عضو هيئة التدريس وشريك التدريب ومشرف الجامعة ومكان التدريبي
- تفعيل ومتابعة تدريب الطلبة في الصيدلة الافتراضية
- التأكد من جاهزية الصيدلة الافتراضية و تطويرها و تأمين مستلزماتها الفنية و الأدوية
- تطوير النماذج المستخدمة في التدريب الميداني
- إعداد وعقد الامتحان النظري وإعلان نتائج التدريب النهائية
- التنسيق مع نقابة الصيادلة بخصوص التدريب وامتحانات التدريب التي تجريها النقابة



اسم اللجنة:	اللجنة الاجتماعية
-------------	-------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتورة روان الشريدة	مقرراً
2	الدكتورة مريم رزيق	عضواً
3	الدكتورة رشا بشاتوة	عضواً
4	السيدة أميرة حواري	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- تأكيد الروح الاجتماعية المشتركة لدى العاملين في الكلية
- متابعة الأمور الاجتماعية المتعلقة بأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية
- تنظيم النشاطات الاجتماعية والترفيهية للعاملين في الكلية.
- تقديم أية خدمات أو تسهيلات داخل وخارج الجامعة لكادر الكلية وفق القانون الجامعة
- التفاوض والاتفاق مع أية جهة داخل الجامعة أو خارجها من شأنها تقديم خدمات أو امتيازات للعاملين في الكلية وبموافقة العميد ووفقاً لقانون الجامعة
- إدارة الشؤون المالية للجنة وفق الأصول المتبعة



اسم اللجنة:	لجنة المختبرات والسلامة العامة
-------------	--------------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	رئيس قسم الصيدلانيات والتقنية الصيدلانية	مقرراً
2	الصيدلانية لوركا الزعبي	عضواً
3	الصيدلانية آلاء القضاة	عضواً
4	ممثل الطلبة في الكلية (سناء أبوبيدر)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- متابعة تفيد الهيئة التدريسية والفنية بإجراءات السلامة العامة المتبعة المختبرات وكيفية التعامل مع الحوادث بطريقة آمنة تضمن سلامة الجميع
- إكساب الطالب مهارات التطبيق العلمي للمفاهيم و الموضوعات النظرية التي يدرسها في المواد المختلفة من خلال اعتماد تطبيق الوسائل والأدوات التقنية الحديثة في العملية التربوية والتدريبية، وتوفير البنية والتجهيزات
- عمل جرد كامل لمحتويات المختبرات من الأجهزة
- متابعة متطلبات الاعتماد والتنسيق مع لجنة الاعتماد والجودة
- التأكد من جاهزية المختبرات التعليمية
- متابعة مشاكل المختبرات من حيث الأجهزة والصيانة
- التأكد من متطلبات السلامة العامة في المختبرات
- تنسيق عقد دورات إسعافات أولية للطلاب والمشرفين
- جمع وأرشفة جميع كتيبات المختبرات بعد اعتمادها من الأقسام المعنية
- متابعة تحضير وأرشفة تحضيرات المختبرات



اسم اللجنة:	لجنة التأديب والتحقيق
-------------	-----------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور أسامة أبو الرب	مقرراً
2	الدكتورة غيناء أبو دياب	عضواً
3	الدكتورة رشا عريبات	عضواً (احتياط)
4	الصيدلانية ياسمين حمزات	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- تهتم هذه اللجنة بالقضايا المتعلقة بالإجراءات التأديبية لطلبة الكلية والمخالفات حسب القوانين المعتمدة في الجامعة - النظر في المخالفات التي يرتكبها الطلبة داخل قاعات ومختبرات وغرف ومبنى الكلية - استقبال ملفات المخالفات الطلابية كافة التي يحيلها عميد الكلية للجنة التأديبية - التنسيق العام لعمل لجان التحقيق مع الطلبة، واستدعاء الأطراف والشهود، وتبليغهم للحضور في مواعيد لجان التحقيق، وتبليغهم بنتائج التحقيق - الإعلان للطلبة المخالفين للمثول أمام المجلس التأديبي ولجنة التحقيق في الكلية - طباعة قرارات العقوبات التأديبية بحق الطلبة والصادرة عن لجان التحقيق
--



اسم اللجنة:	لجنة تطوير الأداء وضبط الجودة
-------------	-------------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	مساعد العميد لشؤون الاعتماد والجودة (د. سجي النهار)	مقرراً
2	الدكتورة عميدة الكلية (د. ميرفت الصوص)	عضواً
3	الدكتور غيث الطعاني	عضواً
4	الدكتوريزن عكام	عضواً
5	الدكتورة روان شريدة	عضواً
6	الدكتورة آلاء مخيمر	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- تلبية متطلبات و معايير و شروط هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي لكلية الصيدلة - متابعة معايير ضبط الجودة حسب المقاييس المعتمدة من التعليم العالي والمؤسسات الأخرى - التواصل مع الهيئات الوطنية والدولية للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي الأكاديمي - المشاركة في وضع خطط الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي - التنسيق مع أقسام الكلية للتأكد من تطبيق معايير الجودة وتحديد مدى الالتزام - الإشراف على توعية أعضاء هيئة التدريس في الكلية بمتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي - طلب توفير مستلزمات تطبيق ضبط الجودة - إجراء اختبارات تجريبية دورية لتحديد مدى الالتزام وتطبيق معايير الجودة - توثيق تقييم المدرسين، الطلبة، التحصيل العلمي، المختبرات والمرافق - تقييم الالتزام بالإجراءات المرتبطة بالجودة التي تسهل تقييم الامتحانات، طرق التدريس، البحث العلمي، المستوى الأكاديمي والعلمي واللجان - جمع الإحصائيات العامة عن الأقسام والكلية - جمع التعميمات والقوانين والقرارات المتعلقة بتنظيم العمل الإداري والأكاديمي للكلية - التنسيق والتعاون مع مركز الاعتماد وضبط الجودة - المشاركة في اجتماعات لجان الجودة على مستوى الجامعة - تحديد الحاجات التدريبية لأعضاء الكادر الأكاديمي والإداري في الكلية - التنسيق مع الجهات المعنية وأصحاب الاختصاص داخل وخارج الجامعة لعقد جلسات تدريبية لكادر الكلية
--



اسم اللجنة:	لجنة الجدول الدراسي والإمتحانات
-------------	---------------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور نائب العميد	مقرراً
2	رئيس قسم الكيمياء الطبية والعقاقير	عضواً
3	رئيس قسم الصيدلانيات والتقنية الصيدلانية	عضواً
4	رئيس قسم الصيدلة السريرية والممارسة الصيدلانية	عضواً
5	مساعد العميد لشؤون الطلبة	عضواً
6	الصيدلانية لوركا الزعبي	عضواً
7	ممثل الطلبة في الكلية (الطالب رفعت المومني)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- العمل على تجهيز الجدول الدراسي وتسليمه في موعده مع مراعاة مصالح الكلية العليا ويحقق التوازن للكادر الأكاديمي وحاجة الطلبة - متابعة قضايا السحب والإضافة مع الطلبة ووحدة القبول والتسجيل - التعميم على أعضاء هيئة التدريس الإجراءات المتعلقة بالامتحانات الفصلية و النهائية - إعداد وتنسيق جدول الامتحانات والمراقبات والقاعات في بداية كل فصل - اعتماد نموذج موحد للامتحانات الورقية و تعميمه, مع مراعات تطبيق شروط الجودة - التنسيق بين اللجنة ورؤساء الاقسام لتفسير عملية التعارض حسن سير عملية الامتحانات والمراقبات والتصوير - تسلم أوراق الاختبارات الخاصة بحالات (الغش) و التنسيب لعميد الكلية وإحالتها للجنة التحقيق - الموافقة على طلب مراقبين الإمتحانات تبديل مراقباتهم - رصد من يتغيب عن مراقباته بدون اخبار اللجنة الأمتحانية مسبقا والتنسيب لعميد الكلية لإجراء اللازم



اسم اللجنة:	لجنة الأنشطة والشؤون والإرشاد الطلابية
-------------	--

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	مساعد العميد لشؤون الطلبة (د. بلال الجعدي)	مقرراً
2	الدكتورة حنين عماوي	عضواً
3	الدكتور ضرار العمري	عضواً
4	ممثل الطلبة في الكلية (سناء ابو بيدر)	عضواً
5	ممثل الطلبة في الكلية (عمران أبو زريقة)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- تولي عمل خطة النشاطات الطلابية للعام الدراسي - تنظيم جدول الأعمال الخيرية والأيام الطبية بمساهمة مشتركة بين أعضاء هيئة التدريس و الطلبة - القيام بعمل النشاطات المختلفة في الكلية، والتي تتواصل فيها مع الطالب والمشاركة في فعاليات الأنشطة الطلابية على سبيل المثال: الرحلات، المسرح، المسابقات الثقافية والداخلية والخارجية مشتركة بين الطلبة و أعضاء هيئة التدريس - تنظيم الأنشطة والفعاليات التي تخدم المجتمع المحلي من خلال التنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي - تطوير آليات التواصل بين الطلاب داخل وخارج الجامعة - الإشراف على إعداد تقارير الأنشطة الطلابية - إقامة برامج تعريفية متبادلة بين الكلية والقطاعات التربوية الحكومية والاهلية المختلفة للتعرف على سوق العمل ذات السمعة المميزة وتشجيع برامج التبادل الثقافي والعلمي لتحقيق أعلى مستويات الجودة - تسمية المرشدين الأكاديميين لطلبة الكلية - وضع وشرح آليات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة سير العملية الإرشادية - تنظيم لقاءات دورية بين ممثلين الطلبة وعمادة الكلية لمناقشة مستجدات متعلقة بشؤون الطلبة - قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خريجي الكلية في القطاعين العام والخاص عن مستوى مخرجاتها.
--



اسم اللجنة:	لجنة المعادلة
-------------	---------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور بلال الجعدي	مقرراً
2	الدكتورة حنين عماوي	عضواً
3	الدكتور محمد عياصرة	عضواً
4	الصيدلانية رشا بشاتوة	عضواً
5	الصيدلانية بيان ملكاوي	عضواً
	السيد شادي المنسي	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- معادلة المواد التي درسها الطالب المنتقل الى كلية الصيدلة من جامعة أو كلية أو معهد تعترف به وزارة التعليم العالي, أو من كلية أخرى داخل الجامعة - احتساب و مقارنة المواد في الخطة السابقة أو الدرجة السابقة مع خطة الكلية الحالية - مطابقة وصف مساق للمادة المطلوب معادلتها مع أحد مساقات الكلية التي تتضمنها الخطة الدراسية الحالية - تحديد المرحلة والسنة الدراسية التي يقبل فيها الطالب بصفة نهائية بعد المعادلة - الاحتفاظ بنسخة من المعادلات حتى يتم الرجوع إليها لمعادلات شبيهة - عمل نظام يتم من خلاله الرجوع إلى المواد التي تمت معادلتها لجامعة أو كلية معينة - كتابة التقارير النهائية بعد عمل المعادلة اللازمة للطلاب تتضمن جميع الموافقات الخطية من رئيس القسم و مدرس المادة (المرشح من رئيس القسم) - ارسال المعادلات بصورتها النهائية للجهة المختصة لاعتمادها وعمل اللازم - إستشارة لجنة الخطة الدراسية و لجنة شؤون الطلبة في الحالات الغير مسبقة
--



اسم اللجنة:	لجنة الخطة الدراسية والمنهج التعليمي
-------------	--------------------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتورة عميدة الكلية	مقرراً
2	مساعد العميد لشؤون الاعتماد والجودة	عضواً
3	ممثل قسم الكيمياء الطبية وكيمياء العقاقير (د. غيناء أبو ذياب)	عضواً
4	ممثل قسم الصيدلانيات والتقنية الصيدلانية (د. ضرار العمري)	عضواً
5	ممثل قسم الصيدلة السريرية والممارسة الصيدلانية (د. أسامة أبو الرب)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- تطوير وتحديث الخطط الدراسية للكلية بالشكل الذي يتناسب مع المستجدات و تقنياتها و تخدم اهداف العملية التدريسية وبالتماشي مع متطلبات الاعتماد الوطنية والدولية - ربط المواد المطروحة في الخطط الدراسية بمتطلبات سوق العمل - طرح مساقات جديدة تساهم في تطوير العملية التدريسية بما يتماشى مع متطلبات الاعتماد - متابعة الخطط الدراسية لكليات الصيدلة في الجامعات الأردنية والعالمية - دراسة المشاكل الطارئة بسبب تغيير الخطة ووضع خطه استراتيجيه - تحضير خطة لنجاح امتحان الكفاءة بالتنسيق مع لجنة التدريب و لجنة شؤون الطلبة - مساندة الجهود المبذولة للاستفادة من الاتفاقيات المبرمة مع الجامعات المحلية والعربية والعالمية - تحضير نماذج متابعة العملية التدريسية والتقييمية للطلبة - جمع تقارير منسقي المواد بالتنسيق مع رؤساء الأقسام - مراجعة وصف وملفات المساقات بالتنسيق مع رؤساء الأقسام



اسم اللجنة:	لجنة المكتبة ومصادر التعلم
-------------	----------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتورة آلاء مخيمر	مقرراً
2	الدكتور حسن الحمود	عضواً
3	الدكتورة ديمة البلص	عضواً
4	الصيدلانية بيان ملكاوي	عضواً
5	ممثل عن الطلبة (الطالب رفعت المومني)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- توفير الكتب والدوريات في التخصصات المختلفة للكلية للأغراض التدريسية و البحثية بما يتفق مع التطورات المستحدثة في مجال العلوم و المعارف و التقنيات
- متابعة متطلبات الجودة و الاعتماد المتعلقة بمصادر التعلم والمكتبة
- متابعة الاشتراكات الالكترونية بقواعد البيانات
- إعلام أعضاء هيئة التدريس بالكتب والدوريات وقواعد البيانات الحديثة التي تصل الى المكتبة
- التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق باحتياجاتهم واحتياجات الطلبة من المراجع والكتب المقررة وقواعد البيانات الإلكترونية



اسم اللجنة:	لجنة الموقع والدليل والنشاط الإعلامي
-------------	--------------------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور غيث الطعاني	مقرراً
2	الدكتور بلال الجعدي	عضواً
3	الصيدلانية رشا بشاتوة	عضواً
4	السيدة ميمونة غرابية	عضواً
5	ممثل الطلبة في الكلية (عمران أبو زريقة)	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- متابعة الموقع الالكتروني وتحديثه
- متابعة وارشاد اعضاء هيئة التدريس في استخدام الموقع الالكتروني
- التنسيق مع اللجان الاخرى في تحديث الموقع
- توظيف الموقع الالكتروني للتعريف بالكلية وبرامجها ونشاطاتها البحثية والتدريسي والتدريبي
- إعداد دليل الكلية السنوي والذي يتضمن التقرير السنوي, مرفقات الكلية, خططها الإستراتيجية, رؤية ورسالة الكلية
- متابعة أمور الاعلام في الكلية وتجهيز آلية العمل ومقترحات للنهوض بالكلية إعلامياً
-



اسم اللجنة:	لجنة العطاءات واللوازم
-------------	------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور علاء الجبالي	مقرراً
2	الصيدلانية آلاء القضاة	عضواً
3	الصيدلانية لوركا الزعبي	عضواً
4	الصيدلانية ياسمين حمزات	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- إعداد قوائم بالمعدات واللوازم والتجهيزات اللازمة لاستكمال سير العملية التدريسية والبحثية في الكلية - متابعة طلب وشراء المواد اللازمة المطلوبة للكلية - متابعة ودراسة العطاءات المقدمة - التنسيق مع دوائر الجامعة المعنية لشراء المواد والمعدات المطلوبة للكلية - إستلام المواد والمعدات المطلوبة للكلية بعد شرائها
--



اسم اللجنة:	لجنة الخطة الإستراتيجية
-------------	-------------------------

الرقم	الاسم	المسؤولية
1	الدكتور يزن العكام	مقرراً
2	الدكتورة ميرفت الصوص	عضواً
3	الدكتور حسن الحمود	عضواً
4	الدكتورة سجي النهار	عضواً

نطاق عمل اللجنة ومهامها

- إجراء التحليل البيئي الرباعي للمؤسسة وتقييم المخاطر ومناقشته مع كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية (أعضاء هيئة تدريس/ طلاب/ إداريين/ الأطراف المجتمعية) واعتماده
- مراجعة الرؤية والرسالة وتحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية مبنية على التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية ومناقشتها بمشاركة كافة الأطراف المعنية واعتمادها وإعلانها
- إعداد تقارير متابعة تنفيذ الاهداف الإستراتيجية وارسالها لمركز الاعتماد والجودة بالجامعة
- إعداد الخطة التنفيذية لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية
- إعداد الخطة الزمنية لتحقيق الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية
- متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية وإعداد تقرير سنوى لما تم تنفيذه